

Завичајно друштво „Краљево“ - Краљево

СТАТУТ

Завичајног друштва „Краљево“



2010.

**Завичајно друштво „Краљево“
ул . Хајдук Вељкова бр. 2
36000 Краљево
телефон 036 322526**

С А Д Р Ж А Ј
Статута Завичајног друштва „Краљево“

I	ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	страна 05
	Назив и седиште удружења.....	страна 05
	Правни статус и континуитет.....	страна 05
	Изглед и садржај печата и штамбиља.....	страна 06
	Симбол визуелног идентитета и обележја.....	страна 06
II	ЦИЉЕВИ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА.....	страна 06
	Циљеви Друштва.....	страна 07
	Задаци Друштва.....	страна 07
III	УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ ДРУШТВА.....	страна 08
	Унутрашња организација.....	страна 08
	Обављање административних и других стручних послова.....	страна 08
	Начин избора и опозив органа управљања и чланова.....	страна 09
	Трајање и престанак мандата.....	страна 09
	Одговорност за штету.....	страна 10
	Органи управљуштва.....	страна 10
	Скупштина Друштва.....	страна 10
	Председник и потпредседник Скупштине.....	страна 12
	Управни одбор Друштва.....	страна 12
	Председник и потпредседник Управног одбора.....	страна 13
	Надзорни одбор Друштва.....	страна 14
	Конституисање Управног и Надзорног одбора.....	страна 15
	Заступник Друштва.....	страна 15
	Секретар Друштва.....	страна 15
	Облици деловања органа Друштва.....	страна 16
IV	ЧЛАНСТВО, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА.....	страна 16
	Индивидуални чланови.....	страна 16
	Колективни чланови.....	страна 17
	Евиденција чланова.....	страна 17
	Права, обавезе и одговорности чланова и престанак чланства.....	страна 17
	Права чланова.....	страна 18
	Обавезе и одговорности чланова.....	страна 18
	Престанак чланства.....	страна 18
V	СТИЦАЊЕ И РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА.....	страна 19
	Стицање средстава.....	страна 19
	Обављање привредне или друге делатности.....	страна 19
	Располагањем средствима.....	страна 20
	Пословне књиге и финансијски извештаји.....	страна 21
	Коришћење имовине Друштва.....	страна 21
VI	СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК РАДА.....	страна 21
	Статусне промене.....	страна 21
	Престанак рада и брисање из Регистра.....	страна 22
	Прималац имовине.....	страна 22
VII	ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА.....	страна 22
VIII	НАГРАДЕ, ЗВАЊА И ПРИЗНАЊА.....	страна 23
IX	ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	страна 23
	Доношење Статута и других општих акта Друштва.....	страна 23
	Измене и допуне Статута и других општих аката.....	страна 23
	Тумачење Статута и других општих аката.....	страна 23
	Упис у Регистр удружења.....	страна 24
	Ступање на снагу и престанак важења Статута.....	страна 24

ПРИЛОГ СТАТУТУ:

Статутарна одлука о броју и сруктури чланова Скупштине.....	страна 25
---	-----------

На основу чланова 2, 12, 78, и 79 Закона о удружењима (Сл. Гласник РС број 51/2009) Скупштина Завичајног друштва „Краљево“ из Краљева на седници одржаној дана 25. септембра 2010. године извршила је усклађивање и донела интеграл-ни текст новог Статута који гласи:

СТАТУТ ЗАВИЧАЈНОГ ДРУШТВА „КРАЉЕВО“ КРАЉЕВО

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом утврђују се: назив и седиште удружења; изглед и садржај печата; циљеви и област остваривања циљева; унутрашња организација, органи, њихова овлашћења, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања; заступање удружења; услови и начин учлањавања и престанак чланства; права, обавезе и одговорност чланова; начин стицања и располагање средствима, укључујући и одредбе о привредној и другој делатности којом се стиче добит; начин одлучивања о статусним променама и престанку рада; остваривање јавности рада; поступак са имовином удружења у случају престанка рада; поступак усвајања финансијских и других извештаја; поступак за измене и допуне статута, поступак усвајања измене других општих аката и друга питања утврђена законом.

Други општи акти удружења морају бити у складу са Статутом.

Одредбе другог општег акта удружења које су супротне Статуту, ништавне су.

Назив и седиште удружења

Члан 2

Пун назив удружења гласи: **Завичајно друштво „Краљево“** у даљем тексту Друштво.

Назив Друштва је на српском језику и исписан ћириличним писмом.

Назив Друштва употребљава се у правном саобраћају у облику у коме је уписан у регистар код надлежног органа.

Члан 3.

Седиште Друштва је у Краљеву, а своју делатност обавља на територији Републике Србије.

Правни статус и континуитет

Члан 4.

Друштво има статус правног лица.

Друштво је стекло статус правног лица даном уписа у Регистар удружења који се води код надлежног државног органа.

Члан 5

Друштво је, у смислу Закона о удружењима, добровољна, невладина, недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких лица, основана ради остваривања и унапређења заједничких циљева и интереса.

Члан 6.

Друштво је основано 14. јуна 1991. године у Краљеву и уписано у Регистар који се води код Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сек-

ретаријат у Краљевоу под редним бројем 263, Решењем број 212-14/91 од 10. јула 1991. године.

Друштво је основано на неодређено време.

Изглед и садржај печата и штамбиља

Члан 7.

Друштво има печате и штамбиљ.

Печат Друштва је округлог облика пречника три сантиметара, у коме је по ободу унутар спољњег круга, са горње стран исписан текст: **ЗАВИЧАЈНО ДРУШТВО „КРАЉЕВО“**, са доње стране: **КРАЉЕВО**, а у средини круга је амблем Друштва.

Мали печат Друштва је округлог облика пречника два сантиметара са истим текстом и амблемом као на печату, описаном у ставу 2. овог члана.

Штамбиљ Друштва је правоугаоног облика стандардне величине, на коме је на горњој страни исписан текст: **ЗАВИЧАЈНО ДРУШТВО „КРАЉЕВО“**, у средини је место за уписивање деловодног броја и датума завођења, а испод тога: **КРАЉЕВО**, изнад текста, на врху, налази се амблем Друштва.

Члан 8.

Коришћење, употреба и чување печата, малог печата и штамбиља утвђује се одлуком коју доноси Управни одбор Друштва.

Симбол визуелног идентитета и обележје

Члан 9.

Друштво има свој амблем.

Амблем Друштва саджи графички приказ фигуре српског ратника (са врха споменика на градском тргу), а у подножју се, са обе стране ратника, налазе графички прикази контура облица закошеног врха.

Ратник као симбол сећања на пале борце у ослободилачким ратовима од 1912. до 1918. године, а облице као симбол сећања на невинне жртве масовног стрељања у Краљевоу 1941. године.

Члан 10.

Друштво обележава 19. април као Дан Друштва.

Овај дан Друштво обележава у знак сећања када је краљ Милан I Обреновић подигао државно уређење Србије са ранга кнежевине на ранг краљевине и када је својим указом, на молбу Краљевчана, 19. априла 1882. године наложио да се варошица Карановац у округу чачанском од тада зове Краљево, општина Карановачка зове Краљевска, а срез Карановачки срез Краљевски.

II ЦИЉЕВИ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА

Члан 11

Друштво остварује своје циљеве у складу са овим Статутом и законима.

Друштво остварује своје циљеве у области неговања и очувања завичајних традиција, обичаја, културне и историјске баштине Краљева и краљевачког краја.

Као организација од посебног значаја за Краљево, Друштво у сарадњи са струковним и другим организацијама, има за циљ да подстиче унапређивање привредних, културних, спортских и других делатности у Краљевоу и краљевачком крају.

Циљеви Друштва

Члан 12.

Циљеви Друштва су:

- неговање завичајних традиција и обичаја краљевачког краја;
- афирмација вредности и очување природних лепота и културно-историјских споменика краљевачког завичаја;
- чување и заштита од заборава историјске и културне баштине краљевачког завичаја;
- подстицање активности на прикупљању, проучавању и чувању вредности архивске грађе завичајне баштине;
- да окупља Краљевчане и подстиче код чланства осећање припадности краљевачком завичају;
- да повеже и зближи све Краљевчане без обзира у ком делу света живели и радили;
- да код младих генерација Краљева, краљевачког краја и шире, сталним и непосредним ангажовањем младих, утичу на очувању фолклорних и културних вредности и традиција српског народа и народа других националности које живе на територији Града Краљева и Србије.

Задаци Друштва

Члан 13.

Задаци Друштва су:

- да кроз усвојене програме рада и оперативне планове усмерава активности својих чланова у циљу остваривања циљева Друштва;
- да преко завичајне трибине организује различите облике активности: саветовања, предавања, расправе и покретање актуелних питања од значаја за живот, рад и развој свих области друштвеног и привредног живота;
- да организује изложбе, ревије и друге облике представљања Краљева и Краљевчана из области науке, спорта, културе, уметности, књижевности, привредних делатности и других облика деловања у свим срединама где живе и раде Краљевчани;
- да организује сусрете и окупљање Краљевчана;
- да организује саборе чланова Друштва;
- да непосредно сарађује са сродним организацијама, институцијама и удружењима у земљи и иностранству на питањима од заједничког интереса;
- да подстиче повезивање краљевачких привредника са привредницима који раде ван завичаја;
- да покреће иницијативе пред надлежним органима локалне самоуправе за унапређивање и очување животне средине и других питања значајних за рад и развој Града Краљева;
- да подстиче и организује издавачку делатност везану за остваривање циљева и задатака Друштва;
- да организује разне хуманитарне и друге сличне акције и манифестације;
- да неговање завичајне традиције преноси на подмладак Друштва;
- да непосредно сарађује са институцијама културе, спортским и другим сродним организацијама на питањима од заједничког интереса;
- да подстиче пољопривредне организације и пољопривреднике

на унапређивању пољопривредне производње и сеоске средине;

- да за своје чланове организује културнозабавне програме и друге манифестације у Краљеву и другим местима где живе и раде Краљевчани;
- да за своје чланове организује излете, студијска и туристичка путовања на територији Републике Србије и у иностранству;
- да обавља и друге послове неопходне за остваривање циљева Друштва, а на основу одредаба овог Статута и законских прописа.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ ДРУШТВА

Унутрашња организација

Члан 14.

Завичајно друштво „Краљево“ је самостална организација више физичких лица организована као јединствена и недељива организациона целина, а његови делови су саставни део матичне организационе целине.

Члан 15.

У циљу што ефикаснијег рада на остваривању циљева и задатака, а посебно ради међусобног повезивања и зближавања Краљевчана, Друштво може оснивати организационе целине, (као што су: подружница, секција, клуб, и друго), свуда где живе и раде Краљевчани и где постоје услови и њихов интерес за оснивањем организационе целине.

Организационе целине, дефинисане ставом 1. овог члана, могу се оснивати и у колективним чланова Друштва.

Организационе целине немају статус правног лица.

Члан 16.

Друштво се може удруживати у савезе или друге асоцијације удруживања на територији Републике Србије.

Организационе целине Друштва, по принципу аутоматизма, удрживањем Друштва у савезе и друге асоцијације удруживања, постају чланови тих савеза и других асоцијација удруживања на територији Републике Србије.

Члан 17.

Подружнице су организациони облик удруживања Краљевчана свуда где се укажу интереси и потреба и где постоје услови за организовање окупљања и удруживања Краљевчана.

Подружнице ван територије града Краљева и у градовима на територији Републике Србије бирају своје органе управљања и доносе правилнике и друга општа акта неопходна за рад и деловање подружнице.

Подружнице могу имати и свој печат.

Подружнице су саставни део организационе целине матичне организације Друштва у Краљеву.

Обављање административних и других стручних послова

Члан 18.

За обављање административних, помоћних и њима сличних послова, као и за послове секретара, Управни одбор може донети одлуку да се у складу са Законом о раду и Колективним уговором прими у радни однос, на одређено или неодређено време, једно или више лица које ће те послове обављати.

Одлуком се утврђују послови и задаци, висина зараде запосленог лица и дуги услови у складу са Законом о раду.

Са лицем које се прима у радни однос закључује се уговор о раду.

Члан 19.

Финансијске и друге стручне послове Управни одбор може поверити агенцији или некој другој струковној организацији, оспособљеној за обављање тих послова, или неком стручном физичком лицу, у складу са законом.

За обављање финансијских и других стручних послова, наведених у ставу 1. овог члана Управни одбор доноси одговарајућу одлуку на основу које, заступник Друштва, закључује уговор којим се прецизирају услови за обављање поверених послова.

Члан 20.

Уколико се послови, дефинисани члановима 18. и 19. овог Статута, већег обима и захтевају константно ангажовање већег броја лица, Управни одбор може донети одлуку о оснивању Стручне службе за њихово обављање.

Одлуком о оснивању и организацији Стручне службе, у складу са Законом о раду, уређује се:

- организација и начин рада стручне службе;
- систематизација радних места, висина зараде радника, послови и начин извршавања послова;
- начин утврђивања одговорности запослених лица у складу са овим Статутом и Законом о раду.

Начин избора и опозива органа управљања и чланова органа

Члан 21.

Чланови Друштва управљају непосредним учествовањем, или преко својх изабраних представника у органима управљања, радним телима и другим облицима рада и одлучивања у Друштву.

За представнике чланова у органима управљања, радним телима и другим облицима рада, деловања и одлучивања може бити биран сваки члан Друштва.

Члан 22.

Избор органа управљања Друштва врши се на изборној или ванредној седници Скупштине Друштва у складу са овим Статутом и Пословником о раду Скупштине.

Члан Друштва је изабран у орган управљања, ако се за њега изјасни више од половине присутних чланова Скупштине Друштва, у складу са овим Статутом и Пословником о раду Скупштине.

Члан 23.

Чланови органа управљања могу се опозвати у складу са овим Статутом, другим нормативним актима Друштва и важећим законским прописима.

Опозив чланова органа управљања врши Скупштина на начин и поступак који је прописан Пословником о раду Скупштине.

Члан органа управљања је опозван ако се за опозив изјасни више од половине присутних чланова Скупштине.

Трајање и престанак мандата

Члан 24.

Органи управљања Друштва бирају се на мандатни период у тајању од четири године.

Чланови органа управљања Друштва могу бити бирани узастопно у два мандатна периода у трајању од по четири године, не рачунајући период на који су били изабрани, кооптирањем, уместо члана коме је мандат престао пре истека времена на које је биран.

Изузетно, исто лице, уколико са њим није закључен уговор о раду, може бити именовано за секретара Друштва узастопно у три мандатна периода у трајању од по четири године.

Члан 25.

Члану органа управљања престаје мандат пре истека времена на које је биран у следећим случајевима:

- ако је поднео оставку на изабрану функцију;
- ако не испуњава прихваћене обавезе утврђене овим Статутом;
- ако је опозван из било којих других разлога;
- ако је престао да буде члан Друштва из било којих разлога.

Члан 26.

У случају да члану органа управљања престане мандат пре истека времена на које је изабран, на његово место, орган у коме је одлазећи члан био биран, кооптира новог члана за остатак мандатног периода изабраног органа управљања.

Орган управљања, на првој наредној седници Скупштине Друштва, обавештава Скупштину о кооптирању новог члана у орган управљања.

Органи управљања могу кооптирати највише три нова члана у току свог мандатног периода.

Одговорност за штету

Члан 27.

Чланови органа управљања Друштва одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Друштву, ако је та одлука донета грубом непажњом, или с намером да се штета проузрокује, осим чланова који су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записнику.

Одредба става 1. овог члана сходно се примењује и на радње законитог заступника Друштва.

Члан 28.

Поступак за надокнаду проузроковане штете покреће се одлуком коју доноси Управни одбор Друштва, а на основу извештаја Надзорног одбора.

Одлуком Управног одбора може се одредити посебни заступник Друштва за вођење поступка за надокнаду штете.

Органи управљања и надзора Друштва

Члан 29.

Органи управљања и надзора Друштва су:

- Скупштина Друштва;
- Управни одбор и
- Надзорни одбор,

Скупштина Друштва

Члан 30.

Скупштина је највиши орган управљања Друштва.

Скупштина може бити редовна, изборна и ванредна.

Члан 31.

Скупштина Друштва има следеће надлежности:

- доноси Статут Друштва и измене и допуне Статута;
- доноси Пословник о раду Скупштине;
- усваја годишњи финансијски извештај о пословању Друштва;
- усваја и друга општа акта, њихове измене и допуне на основу важећих закона и Статута Друштва;
- бира и разрешава дужности председника и потпредседнике Скупштине;
- бира и разрешава дужности председника Управног одбора;
- бира чланове Управног одбора;
- бира чланове Надзорног одбора;
- бира чланове Комисије за доделу награда, звања и признања;
- бира чланове сталних и привремених одбора и комисија које формира Скупштина и прописује послове и задатке њиховог деловања;
- одлучује о удруживању у савезе и друге сличне асоцијације;
- одлучује о статусним променама Друштва;
- одлучује о престанку рад Друштва;
- додељује награде, звања и признања;
- разматра материјално-финансијско пословање Друштва и доноси смернице за даље вођење економско-финансијске политике Друштва;
- разматра и друга питања и о њима олучује на основу овог Статута других општих аката и закона

Члан 32.

Скупштину, у складу са Законом о удружењима, чине сви чланови Друштва.

На основу члана 22. став 3. Закона о удружењима и члана 21. Статута Друштва број и структура чланова Скупштине Друштва утврђује се Статутарном одлуком коју доноси Скупштина Друштва на предлог Управног одбора.

Статутарна одлука чини саставни део Статута Друштва.

Члан 33.

Скупштина ради у седницама, које се сазивају и оджавају према потреби, а најмање једанпут годишње.

Скупштина може да ради и пуноправно одлучује ако седници присуствује већина од изабраних чланова Скупштине, а одлуке доноси **већином гласова** присутних чланова Скупштине.

Одлуке о статусним променама и престанку рада Друштва Скупштина доноси **двотрећинском већином присутних** чланова Скупштине.

Рад Скупштине Друштва уређује се Пословником о раду Скупштине.

Члан 34.

Седнице Скупштине сазива и руководи радом седница председник или потпредседник Скупштине.

Седница Скупштине се може сазвати:

- на усмени или писани захтев Управног одбора;
- на писани захтев Надзорног одбора;
- на писани захтев једне трећине чланова Скупштине Друштва.

Уколико председник или потпредседник не сазове седницу Скупштине како је то утврђено ставом 2. овог члана у року од **тридесет дана**, онда **две трећине чланова** Скупштине сазивају седницу Скупштине јавним позивом и потписом.

Председник и потпредседник Скупштине

Члан 35.

По својој функцији председник Скупштине има следеће надлежности:

- представља и заступа Друштво у окиру својих овлашћења;
- сазива седнице Скупштине и руководи радом седнице, водећи рачуна о томе да седница буде радног карактера и да усмерва дискусију уз поштовање усвојеног дневног реда;
- учествује у припреми материјала и утврђивању предлога дневног реда за седницу Скупштине;
- потписује позивнице за сазивање седнице као и записник и скраћени извод из записника са седнице Скупштине;
- потписује одлуке, закључке, и друга документа која доноси Скупштина;
- потписује Статут Друштва и друге опште акте које доноси Скупштина;
- ради и друге послове из домена Скупштине од значаја за Друштво у целини.

Члан 36.

Зависно од процене обима послова у наредном сазиву Скупштина може имати једног или више потпредседника.

Потпредседник Скупштине има иста овлашћења, надлежности и обавезе као и председник Скупштине.

Уколико је то потребно, ради ефикаснијег рада Скупштине, потпредседник или потпредседници могу бити задужени за вођење посебних ресора значајних за Скупштину и Друштво у целини.

Управни одбор Друштва

Члан 37.

Управни одбор је извршни орган управљања Друштва.

Управни одбор броји **једанаест** чланова.

За свој рад Управни одбор одговоран је Скупштини.

Члан 38.

Управни одбор има следеће надлежности:

- извршава и спроводи одлуке Скупштине;
- одлучује о покретању поступка измене и допуне Статута Друштва, сопственом иницијативом или на предлог најмање пет чланова Друштва и припрема предлоге измена и допуна;
- организује редовно обављање делатности Друштва;
- руководи радом Друштва између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева;
- припрема седнице Скупштине Друштва;
- спроводи програме и планове и ангажује извршиоце за обављање послова и задатака утврђених програмима и плановима рада;
- доноси програме и планове рада Управног одбора;
- доноси потребне опште акте о организацији и пословању Друштва утврђене овим Статутом;
- доноси одлуке о формирању стручне службе и пријему радника у рани онос у Друштво;
- доноси акте о учлањавању у савезе и друге сличне асоцијације удруживања;
- доноси акте о оснивању организационих целина Друштва;
- доноси одлуку о формирању фондова и издвајању у фондове;

- доноси одлуку о упису у Регистар привредних субјеката, привредну или другу делатност Друштва утврђену чланом 74. и 75. овог Статута;
- доноси одлуке о висини и наплати чланарине;
- доноси одлуке о покретању поступка за нодокнаду штете у случајевима који су утврђена члановима 27. и 28. овог Статута;
- доноси финансијске планове о пословању Друштва;
- доноси финансијске одлуке о трошењу средстава;
- доноси одлуке о закључивању уговора са трећим лицима;
- доноси одлуке о брисању из евиденције чланова Друштва;
- разматра и усваја периодичне финансијске извештаје о пословању Друштва;
- бира, односно, именује и разрешава дужности секретара Друштва;
- бира и разрешава дужности потпредседнике Управног одбора Друштва;
- бира и разрешава дужности лица овлашћена за заступање Друштва;
- бира, разрешава и делегира представнике Друштва у органима управљања савеза и других асоцијација удрживања у којима је Друштво члан;
- представља Друштво пред државним органима и органима локалне самоуправе;
- решава по жалбама чланова Друштва у првом степену;
- одлучује о свим питањима од интереса за рад и функционисање Друштва;
- доноси одлуке о формирању сталних и привремених одбора и комисија и утврђује њихов делокруг рада;
- бира, одлучује и решава о свим другим питањим на основу закона и овог Статута;
- обавља и друге послове у складу са законским прописима и овим Статутом.

Члан 39.

Управни одбор ради и одлучује у седницама.

Седнице се одржавају по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Седнице Управног одбора заказује и руководи радом седница председник Управног одбора, а у случају његове спречености, то чини потпредседник Управног одбора.

Седнице Управног одбора заказују се на захтев Надзорног одбора, заступника, секретара или намање пет чланова Друштва.

Управни одбор пуноправно ради и одлучује уколико седници присуствује **више од половине чланова** Управног одбора.

Одлуке и закључци на седницама доносе се **већином гласова присутних** чланова Управног одбора.

Председник и потпредседник Управног одбора

Члан 40.

Председник Управног одбора има следеће надлежности:

- по својој функцији, представља и заступа Управни одбор и Друштво у домену својих овлашћења у складу са овим Статутом и законима;
- заказује седнице Управног одбора и руководи њиховим радом;
- учествује у припремању материјала и утврђивању дневног реда за седнице Управног одбора;
- учествује у припремању материјала и утврђивању дневног ре-

- да за седнице Скупштине Друштва;
- потписује одлуке, закључке и друга акта која доноси Управни одбор;
 - потписује записнике и изводе из записника у скраћеном облику са седница Управног одбора;
 - учествује у раду других радних тела, сталног одбора и комисија уколико је позван или је његово присуство неопходно;
 - ради и друге послове од значаја за реализацију планова и програма Управног одбора и Друштво у целини.

Члан 41.

Потпредседник Управног одбора, у одсутности, замењује председника и има све надлежности које има председник.

По потреби Управни одбор може имати два или више потпредседника, који су задужени за ресоре од посебног значаја за рад Управног одбора и Друштва у целини.

Надзорни одбор

Члан 42.

Надзорни одбор је орган друштвеног надзора у Друштву.
Надзорни одбор броји **пет** чланова.

Члан 43.

Надзорни одбор ради у седницама које се одржавају по потреби, а најмање једанпут годишње.

Седнице Надзорног одбора заказује председник одбора, или његов заменик на сопствену иницијативу, или на захтев председника Управног одбора, Скупштине, заступника, секретара, или најмање пет чланова Друштва.

Председника, заменика председника и секретара Надзорног одбора, одбор бира на својој првој конституивној седници.

Надзорни одбор може да ради уколико седници **присуствује већина** чланова Надзорног одбора, а одлуке и закључке доноси **већином гласова присутних** чланова.

Члан 44.

У извршавању својих обавеза и дужности Надзорни одбор:

- прати примену закона, спровођење Статута и других општих аката Друштва;
- прати остваривање програма и планова Друштва;
- прати остваривање циљева и задатака Друштва утврђених овим Статутом;
- прати рад органа управљања, радних тела, стручне службе и овлашћених заступника Друштва;
- врши контролу над финансијским и материјалним пословањем Друштва;
- ради и друге послове надзора и контроле на основу одлука органа, Статута Друштва и закона.

У току извршавања послова надзора и контроле Надзорни одбор има право увида у потребну документацију неопходну за рад Одбора.

Члан 45.

Надзорни одбор за свој рад одговоран је Скупштини Друштва.

Извештаје о свом раду и евентуално уоченим и утврђеним неправилностима Надзорни одбор доставља Скупштини, Управном одбору, заступнику и секретару Друштва.

Надзорни одбор има право и обавезу да покрене поступак за утврђивање кривице за евентуално утврђену нанету штету Друштву.

Члан 46.

Изабрани чланови Надзорног одбора не могу бити бирани у органе управљања, сталне и привремене одборе и комисије, друге органе и радна тела Друштва.

Конституисање Управног и Надзорног одбора

Члан 47.

Новоизабрани Управни и Надзорни одбори конституисаће се у року од осам дана од дана избора на седници Скупштине Друштва.

Конститутивну седницу Управног одбора сазива председник Управног одбора, а седницу Надзорног одбора сазива председник или потпредседник Скупштине.

Заступник Друштва

Члан 48.

Друштво може имати више лица овлашћених за заступање Друштва, изабраних, односно именованих на начин како је то утврђено овим Статутом.

За заступника Друштва може бити именовано само пословно способно физичко лице које има пребивалиште на територији Републике Србије.

Члан 49.

Заступник Друштва на основу своје функције и овлашћења закључује уговоре и предузима и друге потребне радње у правном промету у име и за рачун Друштва.

Заступник Друштва дужан је да се придржава овлашћењима датих му одлукама надлежних органа, Статутом Друштва и законима.

Секретар Друштва

Члан 50.

Секретар је извршни орган Друштва.

Секретар, на основу закона и овог Статута, има овлашћења и одговорности пословног органа стручне службе и Друштва у целини.

У циљу извршавања планираних задатака на реализацији планова и програма Друштва, секретар је самосталан у свом раду и овлашћен да решава и одлучује о начину и роковима извршења задатака.

За свој рад секретар је одговоран Управном одбору.

Члан 51.

По својој функцији секретар је руководилац запосленим лицима, односно стручне службе, уколико је ова служба формирана.

Секретар је налогодавац за материјално-финансијско пословање.

Члан 52.

Секретар има следеће надлежности:

- представља Друштво у домену својих овлашћења;
- усклађује рад органа управљања и радних тела Друштва;
- предлаже програме, планове рада и финансијске планове Друштва;
- стара се о благовременом извршавању планираних задатака, закључака и одлука Скупштине, Управног и Надзорног одбора;

- ангажује стручне сарадник, друга лица, агенције и друге организације у циљу извршавања планираних програма и задатака;
- обезбеђује лица за вођење записника на седницама органа управљања и радних тела;
- координира рад стручних сарадника и других лица који раде на реализацији програма;
- учествује у раду свих органа управљања, сталних и привремених одбора и комисија у својству известиоца или саветодавца;
- учествује у припреми материјала за седнице Скупштине, Управног одбора и других сталних одбора и комисија;
- потписује финансијска документа по одлукама Управног одбора, стара се о извршењу финансијског плана, законском трошењу финансијских средстава и води економско-финансијску политику Друштва;
- сарађује и контактира са културним, образовним, спортским, привредним и другим организацијама на територији Града Краљево и шире, у циљу реализације планова и програма рада;
- припрема и предлаже нацрте општих и других нормативних аката, одлука и закључака које доносе Скупштина, Управни одбор Друштва и радна тела;
- ради и друге послове који проистичу из одредаба овог Статута и других општих аката Друштва и законских прописа.

Облици деловања органа Друштва

Члан 53.

Скупштина и Управни одбор могу образовати своја стална и повремена радна тела (одборе, савете, комисије, радне групе и друге облике деловања).

Радна тела (одбори и комисије) могу бити стална и привремена.

Оснивањем радног тела, надлежни орган доноси акт о оснивању радног тела и утврђује његов састав, број чланова, делокруг рада, права, надлежности и одговорности.

Стални и привремани одбори и комисије самостални су у свом раду у оквиру својих овлашћења, а извештаје о свом раду подносе органу који их је формирао и секретару Друштва.

IV ЧЛАНСТВО, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА

Члан 54.

Чланство у Друштву је на добровољној основи.

За остваривање својих циљева и задатака Друштво окупља чланове без обзира на узраст, националну и верску припадност.

Сви чланови Друштва имају иста права, обавезе и одговорности.

Члан 55.

Чланови Друштва могу бити индивидуални и колективни.

У Друштво се могу учлањавати физичка и правна лица која својим донацијама помажу и унапређују рад и пословање Друштва као помажући чланови.

Индивидуални чланови

Члан 56.

Чланом Друштва може постати свако лице које прихвата Статут и програме Друштва и ако попуни и потпише изјаву, о приступању Друштву.

Физичко лице може бити члан Друштва независно од година старости у складу са овим Статутом и Законом о удружењима.

Члан 57.

Изјаву о приступању, односно учлањењу у Друштво за малолетно лице до 14 година живота даје његов законити заступник у складу са законом, а ако је у питању малолетник са навршених 14 година живота изјаву даје сам малолетник уз изјаву о давању сагласности његовог заступника у складу са законом.

Изјаве заступника из става 1. овог члана морају да садрже потврду о овери потписа заступника у складу са законом.

Колективни чланови**Члан 58.**

Колективни члан Друштва може постати правно лице, (као што су: привредно друштво, установа, институција, спортска организација, удружење грађана и друге организације), које је у складу са законом регистровано код надлежног органа.

Изјаву (упитник) о приступању колективног члана из става 1. овог члана, у чланство Друштва, потписује заступник или друго овлашћено лице у складу са законом.

Евиденција чланства**Члан 59.**

Друштво уредно води матичну евиденцију о својим члановима.

Евиденција о члановима Друштва води се посебно за физичка лица, а посебно за колективне чланове, уписом у одговарајуће регистре чланова.

Упутство о упису чланова и подацима који се о члановима уносе у регистре о евиденцији прописује својим актом секретар Друштва.

Члан 60.

Чланство у Друштву се доказује чланском картом.

Чланска карта, издата од стране Друштва, мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом Друштва.

Чланске карте добијају сви чланови Друштва.

Физичка и правна лица попуњавањем, подношењем и потписивањем упитника и добијањем чланске карте, по принципу аутоматизма, постају чланови Друштва.

Права, обавезе и одговорности чланова и престанак чланства**Члан 61.**

Чланови Друштва имају једнака права, обавезе и одговорност.

Своја права, обавезе и одговорности чланови Друштва остварују непосредним изјашњавањем и ангажовањем у остваривању циљева, задатака и програма Друштва, или преко својих изабраних представника у органима Друштва.

Члан 62.

Сваки члан Друштва може покренути поступак пред надлежним основним судом за утврђивање ништавности општег акта Друштва који је донет супротно Статуту или другом општем акту Друштва, односно за утврђивање ништавности појединачног акта Друштва који је донет супротно закону, Статуту или другом општем акту Друштва.

Поступак се покреће у року од петнаест дана од дана сазнања за акт, или најкасније у року од шест месеци од дана доношења акта.

Права чланова

Члан 63.

Чланови Друштва имају права:

- да бирају и да буду бирани у органе и радна тела Друштва и да преко својих изабраних представника управљају Друштом;
- да бирају и да буду бирани у органе и радна тела савеза и других облика удруживања и асоцијацима у којима је Друштво члан.
- да активно и лично учествују у раду и активностима на форумима и других облика рада друштава и организација у којима су делегирани као представници Друштва;
- да буду информисани о раду Друштва, његових органа и радних тела и о материјално-финансијском пословању Друштва;
- да учествују у раду органа управљања Друштва;
- да дају предлоге и мишљења о раду органа Друштва и да буду обавештени о заузетим ставовима и одлукама;
- да дају предлоге о покретању иницијативе за доношење аката и мера који доприносе успешнијем раду Друштва;
- да предлажу измене и допуне Статута и других општих аката Друштва у циљу унапређења рада и пословања Друштва;
- да им се за посебно успешно обављање прихваћених задатака и ангажовање у раду додељују награде, звања и признања.

Обавезе и одговорности чланова

Члан 64.

Чланови Друштва имају обавезе:

- да спроводе програме и планове рада Друштва и да се у складу са својим могућностима у току свога рада придржавају Статута и других општих аката;
- да спроводе одлуке органа управљања Друштва;
- да унапређују рад и активности Друштва;
- да својим активностима непосредно доприносе остваривању циљева и задатака Друштва;
- да преко Друштва размењује информације и искуства и обављају потребне консултације у циљу унапређења рада Друштва;
- да се, у складу са својим могућностима и способностима, одазивају позиву органа Друштва и да учествују у активностима које Друштво спроводи;
- да о својим активностима везаним за остваривање програма и планова рада Друштва обавештавају секретара и органе Друштва;
- да чувају и подижу углед Друштва;
- да плаћају чланарину.

Члан 65.

Чланови за свој рад и поступке у Друштву сnose личну одговорност.

Престанак чланства

Члан 66.

Због неиспуњавања преузетих обавеза и нарушавања угледа Друштва, члану Друштва може престати чланство у Друштву.

Одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор Друштва.

Члан 67.

Чланство у Друштву престаје:

- када члан изјави да не жели више да буде чла Друштва, без обавезе да наведе разлоге исчлањења;
- не плаћањем чланарине;
- ако су се стекли други услови због којих није могуће да више буде члан Друштва.

Одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор Друштва.

V СТИЦАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА**Члан 68.**

За обављање своје делатности Друштво остварује потребна средства на начин како је то прописано законима и утврђено овим Статутом.

Имовина Друштва може бити садржана у основним средствима, материјалу, инвентару, некретнинама, уметничким предметима, финансијским средствима на текућем и девизном рачуну, фондовима, ауторским правима и друго.

Члан 69.

У правном промету са трећим лицима Друштво има сва права, обавезе и одговорности утврђеним Законом о удружењима и овим Статутом.

За свој рад и пословање Друштво одговара целокупном својом имовном.

Стицање средстава**Члан 70.**

Друштво остварује приходе из следећих извора од:

- чланарине, добровољних прилога, донација поклона у новцу или натури чланова, физичких и правних лица;
- оставина покретне и непокретне имовине;
- финансијских субвенција;
- друштвених фондова из буџета локалне самоуправе Града Краљева;
- средстава за подстицање програма од јавног интереса која се обезбеђују из буџета локалне самоуправе и Републике Србије путем јавних конкурса;
- камате на улоге, дивиденде, закупнине;
- друге врсте помоћи правних и физичких лица и својих чланова.

Друштво може остваривати приходе и на други законом дозвољен начин.

Члан 71.

Сагласно законским прописима, Друштво може стицати и девизна средства.

Члан 72.

Ради реализације одређених циљева и задатака, и спровођење акција од заједничких интереса, чланови могу удруживати средства у наменске фондове Друштва, орочавати средства код банака, ако је то у складу са законским прописима, Статутом, циљевима и задацима Друштва

Обављање привредне или друге делатности**Члан 73.**

Ради обезбеђења додатних средстава, неопходних за обављање своје основне непрофитабилне делатности и реализацију програма и планова

рада, Друштво може, сходно Закону о удружењима, да обавља привредну или другу делатност којом се стиче добит.

Обављање делатности из става 1. овог члана мора бити у складу са Законом о удружењима, Законом о порезу на добит предузећа, који утврђује начин и опорезивање прихода, Законом о класификацији делатности и Уредбом о класификацији делатности.

Члан 74.

Друштво може, у складу са Законом о удружењима, да остварује додатна средства обављањем привредне делатности **58.14 – издавање часописа и периодичних издања**, као и:

- остале трговине на мало у специјализованим продавницама – продаја сувенира, рукотворина домаће радиности, часописа, брошура књига и слично;
- делатности путничких агенција у земљи – организовање излета, студијских и туристичких путовања и друго;
- организовање културних, спортских и других манифестација, изложби, концерата, позоришних и других сличних представа;

Друштво може отпочети са обављањем привредне делатности под условима прописаним Законом о удружењима.

Члан 75.

Друштво може самостално или са другим физичким или правним лицима да оснује друштво са ограниченом одговорношћу, односно да буде оснивач или суоснивач других облика привредних и других друштава.

Одлуку о оснивању или суоснивању друштва утврђеном ставом 1. овог члана доноси Управни одбор, с тим што на првој седници о томе обавештава Скупштину Друштва.

Члан 76.

Одлуку о подношењу пријаве за упис делатности утврђених у члановима 74. и 75. овог Статута у Регистар привредних субјеката, који се води код Агенције за привредни регистар, доноси Управни одбор.

Друштво може отпочети са непосредним обављањем делатности утврђених члановима 74. и 75. овог Статута тек након уписа делатности у Регистар привредних субјеката, који се води код Агенције за привредни регистар.

Располагање средствима

Члан 77.

Пословање Друштва обавља се у складу са важећим законским прописима о рачуноводству, којима се регулише материјално-финансијско пословање, нормативним актима Друштва и одлукама органа управљања Друштва.

Материјално-финансијско пословање Друштва мора бити доступно јавности.

Члан 78.

Управни одбор, на основу усвојених годишњих планова и програма, доноси годишњи финансијски план Друштва, најкасније до 31. децембра текуће године за следећу годину.

Периодичне извештаје о материјално-финансијском пословању Друштва разматра и усваја Управни одбор, а годишње Скупштина Друштва.

Члан 79.

Добијена средстава, путем расписаних конкурса, за подстицајне програме од јавног интереса, из буџета Републике или јединица локалне

самоуправе, Друштво је обавезно да их користи искључиво за реализовање одобрених програма.

Друштво има обавезу да најмање једанпут годишње чини доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достави даваоцу средстава.

Члан 80.

Друштво нема право да остварену добит од привредне или друге делатности, које обавља на основу чланова 74. и 75. овог Статута, расподељује својим оснивачима, члановима, члановима органа управљања, руководиоцима, запосленима или са њима повезаним лицима.

Под повезаним лицима, у смислу закона о удружењима, сматрају се лица која су као таква утврђена законом којим се уређују привредна друштва.

Пословне књиге и финансијски извештаји

Члан 81.

Друштво води пословне књиге, сачињава финансијске извештаје и подлеже вршењу ревизије финансијских извештаја, у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Друштва подnose се надлежним органима управљања на разматрање и усвајање.

Вођење пословних књига Друштво може поверити овлашћеној агенцији за обављање финансијских послова и вођење пословних књига.

Коришћење имовине Друштва

Члан 82.

Имовина Друштва може се користити једино за остваривање статутарних циљева, планова и програма Друштва.

Имовина Друштва не може се делити његовим члановима, оснивачима, члановима органа управљања, руководиоцима, запосленим лицима или са њима повезаним лицима.

Одредбе савова 1. и 2. овог члана не односе се на давање пригодних примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих остваривањем статутарних циљева Друштва (путни трошкови, дневнице, тошкови преноћишта и слично), уговорене теретне обавезе и исплату зарада запослених.

VI СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК РАДА

Статусне промене

Члан 83.

Статусна промена је промена правног положаја Друштва извршена на основу одлуке коју доноси Скупштина, на предлог Управног одбора у складу са законом и овим Статутом.

Статусне промене су припајање, спајање и подела Друштва.

Члан 84.

Под припајањем, у смислу Закона о удружењима, подразумева се преношење целе имовине једног удружења (припојеник) на друго удружење (припојилац) на основу уговора о припајању.

Под спајањем, у смислу Закона о удружењима, подразумева се оснивање новог удружења на које прелази целокупна имовина два или више удружења која се спајају.

Подела Друштва подразумева поделу на два или више удружења која се спајају.

Удружења која су се спојила престају да постоје.
Одлука о подели има правно дејство оснивачков акта.

Престанак рада и брисање из Регистра

Члан 85.

Друштво престаје са радом и брише се из Регистра удружења, када се стекну законски услови о престанку рада Друштва.

Брисање Друштва из Регистра удружења врши се само:

- ако се број чланова Друштва смањи испод броја оснивача потребних за оснивање, а надлежни орган Друштва не донесе одлуку о пријему нових чланова у року од тридесет дана,
- ако надлежни орган Друштва донесе одлуку о престанку рада Друштва;
- ако је извршена статусна промена која, ускладу са Законом о удружењима, има за последицу престанак рада Друштва;
- ако се утврди да Друштво не обавља активности на остваривању статутарних циљева, односно да није организовано у складу са Статутом дуже од две године непрекидно или ако је протекло двоструко више вренена од времена утврђеног Статутом за одржавање седнице Скупштине Друштва, а она није одржана;
- ако су се стекли други, законом утрђени услови.

Брисањем Друштва из Регистра удружења Друштво губи статус правног лица.

Прималац имовине

Члан 86.

За случај престанка рада Друштва, као прималац његове имовине може се одредити само домаће недобитно правно лице, са седиштем у Краљеву, које је основано ради остваривања истих или сличних циљева какви су били утврђени Статутом Друштва.

Уколико није могуће поступити на основу одредбе става 1. овог члана, онда имовина Друштва припада локалној самоуправи, односно Граду Краљеву.

VII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА

Члан 87.

Рад Друштва је јаван.

Надлежни органи Друштва дужни су да ангажовање својих чланова на реализацији програма и планова, а самим тим и рад Друштва учине јавним.

Управни одбор може овластити лице из круга чланова Управног одбора, или неког другог члана Друштва да остварује контакте са новинарима и представницима средстава јавног информисања и другим заинтересованим лицима.

Члан 88.

Јавност рада Друштва обезбеђује се:

- саопштењем за јавност путем конференција за представнике штампе и електронских медија;
- учествовањем чланова и одговорних лица Друштва у емисијама електронских медија и чланцима у листовима штампе;
- позивањем представника штампе и електронских медија да присуствују седницама органа управљања Друштва;
- издавањем информативног часописа Друштва „Краљевачки завичај“;

- и на друге примерене начине обавештавања јавности.

Члан 89.

Председник Скупштине и председник Управног одбора, секретар и заступници Друштва су одговорни за потпуно, истинито, стручно и благовремено информисање јавности о свим питањима из своје надлежности и Друштва у целини.

VIII НАГРАДЕ, ЗВАЊА И ПРИЗНАЊА

Члан 90.

За пожртвован рад, изузетно залагање и ангажовање на реализацији програма и афирмацији угледа Друштва, Краљева и краљевачког завичаја, Друштво својим члановима, дародавцима и донаторима додељује награде, звања и признања.

Награде, звања и признања могу се додељивати и Краљевчанима и другим физичким и правним лицима, који својим успешним професионалним радом и постигнутим изузетним резултатима на пољу културе, спорта, књижевности, науке и друго, доприносе афирмацији и угледу краљевачког завичаја и Града Краљева у целини.

Врсте награда, звања и признања, услове за доделу и начин доделе утврђују се Правилником о додели награда, звања и признања.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Доношење Статута и других општих аката Друштва

Члан 91

Статут Завичајног друштва „Краљево“, као највиши нормативни акт Друштва, доноси Скупштина Друштва.

Друге опште акте Друштва доноси Скупштина Друштва, осим ако то није другачије регулисано Законом о удружењима, овим Статутом или другим важећим законским прописима.

Поступак за доношење Статута и других општих аката Завичајног друштва „Краљево“ могу покренути **Управни одбор, две трећине чланова Скупштине или најмање двадесет чланова Друштва.**

Члан 92.

Друга општа акта Друштва, која проистичу из одредаба овог Статута, донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу Статута Завичајног друштва „Краљево“.

Измене и допуне Статута и других општих аката

Члан 93.

Измене и допуне Статута и других општих аката Друштва доносе се по поступку и на начин по којима су и донети на основу овог Статута и закона.

Тумачење Статута и других општих аката

Члан 94.

Тумачење Статута и других општих аката Друштва које доноси Скупштина у надлежности је Скупштине друштва.

За сва друга питања и одредбе који нису регулисани Статутом и другим општим актима Друштва, примењиваће се Закон о удружењима и други важећи закони и прописи.

Упис у Регистар удружења

Члан 95.

Упис усклађивања у Регистар удружења и пререгистрација врши се код Агенције за привредни регистар на основу члана 79. Закона о удружељима.

Сваку промену података, који се уписују у Регистар, Друштво је дужно да пријави Регистру у року од 15 дана од дана настале промене.

Пријаву за упис усклађивања и пререгистрацију као и промену података или брисање из Регистра подноси овлашћени заступник Друштва.

Ступање на снагу и престанак важења Статута

Члан 96.

Овај Статут Завичајног друштва „Краљево“ - Краљево ступа на снагу и почиње да се примењује даном усвајања на седници Скупштине завичајног друштва „Краљево“ из Краљева.

Члан 97.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Друштва који је оверен од стране МУП-а Републике Србије, Решењем Секретаријата у Краљеву под редним бројем 212-14/91 од 10. јула 1991. године.

Завичајно друштво „Краљево“
Скупштина Друштва
председник Скупштине
др Бранко Паштар

На основу чланова 21 и 32 Статута и предлога Управног одбора Завичајног друштва „Краљево“ из Краљева, Изборна скупштина Завичајног друштва „Краљево“ на својој седници одржаој дана 25. септембра 2010. године доноси:

СТАТУТАРНУ ОДЛУКУ О БРОЈУ И СТРУКТУРИ ЧЛАНОВОВА СКУПШТИНЕ

Члан 1

Скупштина Завичајног друштва „Краљево“ броји 37 чланова.

Члан 2

Увидом у евиденцију о пријему и престанку чланства, на основу извештаја Комисије за чланарину, пријем и престанак чланства, закључно са даном 17. Јули 2010. год. Друштво има 1246 индивидуалних и 9 колективних чланова (предузећа, институције, спортске организације, удружења и друге организације).

Члан 3.

Скупштину Завичајног друштва „Краљево“ сачињавају чланови Друштва, чланови облика деловања у Друштву, чланови организација и институција са којима Друштво сарађује и чланови подружница из Београда и Новог Сада и то:

1. Одбор за културу и спорт.....	2
2. Одбор за пољопривреду.....	2
3. Одбор за издавачку делатност и информисање са Редакцијом листа „Краљевачки завичај“.....	2
4. Одбор за студијска путовања и излете.....	2
5. Комисија за чланарину, пријем и престанак чланства.....	1
6. Подружнице Друштва из Београда, Новог Сада.....	4
7. Колективни чланови Друштва.....	2
8. Матица иселеника Града Краљева.....	1
9. Институције и организације (Библиотека, Народни музеј, Историјски архив, Културно-просветна заједница, Црвени крст, културна и спорт- ска друштва и клубови).....	9
10. Донатори, спонзори, покровитељи.....	2
11. Индивидуални чланови.....	10

Члан 4.

Предлог за избор чланова Скупштине Завичајног друштва „Краљево“ органи, облици деловања, подружнице, организације и институције предложиће своје чланове најкасније 15 дана пре одржавања седнице Изборне скупштине Завичајног друштва „Краљево“.

Члан 5.

Приликом предлагања чланова за Скупштину Завичајног друштва „Краљево“ предлагачи су дужни да писмено доставе Друштву (Стручној служби) основне податке о избору својих чланова који садрже: име и презиме, годину рођења, занимање, школску спрему, број поште и тачну адресу и бројеве фиксног и мобилног телефона.

Члан 6.

Надзорни одбор Друштва броји пет чланова.
Надзорни одбор бира Скупштина на предлог Управног одбора Друштва.

Члан 7.

Надзорни одбор за свој рад оговоран је Скупштини Друштва.

Члан 8.

Ова Статутарна одлука чини саставни део Статута Завичајног друштва „Краљево“ - Краљево.

Завичајно друштво „Краљево“
Скупштина Друштва
председник Скупштине
др Бранко Паштар

